

Procedura postępowania w razie wypadku ucznia w Zespole Placówek Specjalnych w Tczewie

Wypadek ucznia to zdarzenie nagle, które nastąpiło w trakcie pozostawania pod opieką szkoły, wywołane przyczyną zewnętrzną, a skutkujące urazem lub śmiercią.

Nad bezpieczeństwem uczniów/wychowanków czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele. W czasie lekcji, zajęć opiekuńczo - wychowawczych – nauczyciel prowadzący zajęcia, w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący, w czasie zajęć zorganizowanych poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun. Placówka odpowiada za uczniów i wychowanków od momentu ich przyścia do momentu ich wyjścia z ZPS, jak również w czasie zajęć organizowanych poza ośrodkiem .

W razie zaistnienia wypadku ucznia w trakcie obowiązkowych lub nadobowiązkowych zajęć na terenie placówki, wyjścia lub wycieczki szkolnej poza teren ZPS należy:

1. zapewnić poszkodowanemu opiekę przez sprowadzenie fachowej pomocy medycznej, a w miarę możliwości udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy (np. przez pracownika szkoły, który jest świadkiem wypadku)

w razie wątpliwości czy wezwać karetkę należy zadzwonić na pogotowie ratunkowe, przedstawić sytuację i zastosować się do wskazań dyspozytora. W przypadku gdy dyspozytor odmówi wysłania zespołu ratownictwa należy sporządzić notatkę z rozmowy i odnotować ten fakt w dokumentacji powypadkowej;

2. zabezpieczyć miejsce wypadku, wykluczając dopuszczenie osób niepowołanych (zadanie nauczyciela, dyrektora szkoły);
3. zawiadomić rodziców lub opiekunów prawnych ucznia (zadanie nauczyciela lub dyrektora szkoły);
4. zawiadomić dyrektora ośrodka (zadanie pracownika, który był świadkiem wypadku lub otrzymał wiadomość o wypadku);
5. zawiadomić pracownika bhp, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę i radę rodziców (zadanie dyrektora szkoły);
6. zawiadomić niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty (zadanie dyrektora szkoły – dotyczy wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego);
7. zawiadomić niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego (zadanie dyrektora szkoły – gdy doszło do wypadku w wyniku zatrucia).

Dyrektor Placówki wszczyna postępowanie powypadkowe celem określenia okoliczności i przyczyn wypadku, powołując (zarządzeniem) zespół powypadkowy w składzie:

1. pracownik służby bhp jako przewodniczący: *Krzysztof Fabich*
2. społeczny inspektor pracy lub pracownik wyznaczony przez dyrektora.- *Leszek Sykut*

W pracach zespołu ma prawo uczestniczyć:

1. przedstawiciel organu prowadzącego szkołę;
2. przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego;
3. przedstawiciel rady rodziców;
4. inny pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp; dyrektor placówki .

Do obowiązków zespołu powypadkowego należy:

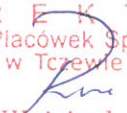
1. ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku,
2. przesłuchanie poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala,
3. przesłuchanie świadków wypadku i zebranie dowodów dotyczących wypadku,
4. dokonanie wstępnej klasyfikacji prawnej wypadku,
5. podjęcie działań profilaktycznych celem wyeliminowania ewentualnego zagrożenia,
6. sporządzenie protokołu powypadkowego.

Protokół powypadkowy sporządza się (w 2 egzemplarzach dla poszkodowanego oraz dyrektora) nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku. Wzór protokołu zawarty jest w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Protokół podpisują członkowie zespołu i dyrektor szkoły, zapoznając poszkodowanego (rodziców lub prawnych opiekunów) z jego treścią jeszcze przed jego zatwierdzeniem. Poszkodowani (rodzice lub prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia zastrzeżeń w ciągu 7 dni od zapoznania się z treścią protokołu. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę. Jeżeli nie wniesiono zastrzeżeń, to następuje zatwierdzenie protokołu i postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.

Wypadek należy wpisać do rejestru wypadków uczniów (wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 ww. rozporządzenia), a wnioski zespołu powypadkowego, który badał okoliczności wypadku, przesłuchiwał poszkodowanego i świadków zdarzenia, zasięgał opinii lekarza i sporządził protokół – przedstawić i omówić na zebraniu rady pedagogicznej.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zmianami)
2. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DzU z 2003r. nr 6, poz. 69 ze zmianami).

D Y R E K T O R
Zespołu Placówek Specjalnych
w Tczewie

mgr Wojciech Rine