

S T A T U T

Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Zespole Placówek Specjalnych w Tczewie.

*Tekst jednolity przyjęty uchwałą nr 7/C/06/2021 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek
Specjalnych Tczewie w dniu 16.06.2021r.*

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I:	
Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ II:	
Cele i zadania ORW.....	4
ROZDZIAŁ III:	
Organy ORW i Dyrektor Zespołu.....	8
ROZDZIAŁ IV:	
Organizacja ORW.....	11
ROZDZIAŁ V:	
Pracownicy ORW.....	18
ROZDZIAŁ VI:	
Wychowankowie i uczestnicy ORW.....	28
ROZDZIAŁ VII:	
Ocenianie wewnątrzszkolne w ORW.....	31
ROZDZIAŁ VIII:	
Dokumentacja ORW.....	33
ROZDZIAŁ IX:	
Postanowienia końcowe	35

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy w Tczewie, działa na podstawie statutu Zespołu Placówek Specjalnych oraz :

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. O Systemie Oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)
 2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)
 3. Ustawy z dnia 14 września 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
 4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. KARTA NAUCZYCIELA (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.)
 5. KONWENCJI O PRAWACH DZIECKA przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.,)
 6. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908).
- Ośrodek realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 1

Przepisy definiujące

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Ośrodku- należy przez to rozumieć Ośrodek Rewalidacyjno - Wychowawczy w Tczewie;
 - 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r.,poz. 910, z późn. zm.);
 - 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego;
 - 4) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Specjalnych w Tczewie;
 - 5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, należy przez to rozumieć organy działające w Zespole;
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
3. Ośrodek Rewalidacyjno - Wychowawczy w Tczewie może używać skrótu ORW.

§ 2

Informacje o ORW

1. Podstawą utworzenia Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego jest uchwała Rady Powiatu Tczewskiego Nr XLVII/303/14 z dnia 24 czerwca 2014 roku.
2. Siedziba Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Tczewie, mieści się przy ul. Grunwaldzkiej 1.
3. Ośrodek jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 25 lat z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, niepełnosprawnościami

ÓŚRODEK REWALIDACYJNO- WYCHOWAWCZY

sprzężonymi, w których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny i obowiązek nauki.

4. Organem prowadzącym ORW jest Powiat Tczewski.
5. Od roku szkolnego 2021/2022 do ORW przyjmowane są dzieci i młodzież w wieku od 3 do 25 lat z głęboką niepełnosprawnością intelektualną, realizujący odpowiednio: obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny i obowiązek nauki. Uczestnicy przyjmowani są do:
 - a. Grup szkolnych – do zakończenia realizacji obowiązku szkolnego (do końca roku szkolnego w, roku, w którym uczestnik kończy 18 lat).
 - b. Grup młodzieżowych – do końca roku szkolnego w, roku, w którym uczestnik kończy 25 lat.
6. Do grupy młodzieżowej mogą być przyjmowani tylko uczestnicy, u których nie występują zachowania agresywne, autoagresywne zagrażające bezpieczeństwu uczestnika, innych uczestników ORW oraz pracowników.
7. Uczniowie realizujący w roku szkolnym 2020/2021 obowiązek szkolny w ramach ORW mogą ukończyć poziom edukacyjny w dotychczasowej strukturze.”
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
9. ORW jest jednostką budżetową.

§ 3

1. ORW współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów, uczestników w zakresie realizacji zadań edukacyjnych, rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. W ORW może działać szkolny wolontariat:
 - 1) Celami głównymi szkolnego wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy;
 - 2) Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
 - a) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora),
 - b) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.
3. Do każdego oddziału oraz do każdej grupy wychowawczej zatrudnia się pomoc nauczyciela.
4. Placówka może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ORW

§ 4

1. ORW realizuje Misję i Wizję wypracowaną w Zespole Placówek Specjalnych. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej terapeutyczno-rehabilitacyjnej, kulturalnej i

- rekreacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń oznacza przygotowanie osób niepełnosprawnych, w miarę ich możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.
2. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu.
 3. Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 25 lat do udziału w życiu społecznym, poprzez rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie w miarę możliwości niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w życiu codziennym oraz realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i nauki.
 4. Ośrodek zapewnia w szczególności:
 - 1) uczestnikom z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim udział w zajęciach:
 - a) rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzonych indywidualnie lub w zespołach,
 - b) specjalistycznych dostosowanych do potrzeb wychowanków, w szczególności w zakresie terapii psychologicznej i rewalidacji, w tym ruchowej,
 - c) rekreacyjnych,
 - 2) wychowankom z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego i zapisy orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) prowadzi działania mające na celu wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia;
 - 4) Współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno-wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół;
 - 5) Prowadzi działania edukacyjne i wychowawczo- profilaktyczne w środowisku lokalnym;
 - 6) Prowadzi działania o charakterze rehabilitacyjnym, terapeutycznym, kulturalnym, rekreacyjnym w oparciu o pełną integrację społeczną;
 - 7) Realizuje działania o charakterze otwartym, w oparciu o współpracę z placówkami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
 5. Szczegółowe zadania i cele pracy dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczej oraz rewalidacyjnej z dziećmi wynikają z zadań pedagogiki specjalnej, dostosowanej do rozwoju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej poszczególnych wychowanków.
 6. Dla dzieci i młodzieży upośledzonych w stopniu głębokim organizuje się zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zwane dalej „zajęciami”.

§ 5

1. W ORW prowadzi się doradztwo zawodowe.

2. System doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez Ośrodek w celu przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy, dokonywania racjonalnych wyborów życiowych, w oparciu o właściwą samoocenę i rzetelną informację.
3. Celem systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnej pomocy w wejściu na rynek pracy lub wyborze dalszego kierunku kształcenia zawodowego.
4. System doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego podjęcia roli zawodowej;
 - 3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych możliwości przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
 - 4) upowszechnianie informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach;
 - 5) prowadzenie wolontariatu umożliwiającego rozpoznanie środowisk pracy;
 - 6) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
5. W Zespole powołany jest koordynator doradztwa zawodowego.
6. Koordynator doradztwa zawodowego na każdy rok szkolny opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego.
7. Do zadań koordynatora doradztwa zawodowego należy:
 - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - b) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy;
 - c) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
 - d) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
 - e) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - f) realizowanie działań wynikających z programu realizacji doradztwa zawodowego.

§ 6

1. ORW zapewnia uczniom i uczestnikom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez placówkę, poprzez:
 - 1) Realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w Statucie;
 - 2) Oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;

- 3) Kontrolę obiektów budowlanych należących do Zespołu pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontrolę obiektów dokonuje Dyrektor co najmniej raz w roku;
 - 4) Umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
 - 5) Oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 6) Zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren Zespołu w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
 - 7) Ogrózenie terenu Zespołu;
 - 8) Zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
 - 9) Zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów i uczestników do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
 - 10) Wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się kratami;
 - 11) Wyposażenie pomieszczeń ORW, a w szczególności sal dydaktycznych w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
 - 12) Dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych uczniów i uczestników w tym dzieci niepełnosprawnych;
 - 13) Zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami i uczestnikami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem ORW;
 - 14) Przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 15) Placówka organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne, a w przypadku funkcjonowania placówki w okresie zagrożenia epidemicznego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
 - 16) W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek ORW oraz teren wokół budynku objęty jest nadzorem kamer CCTV.
 - 17) Zasady udostępniania i wykorzystywania nagrań z kamer monitoringu szkolnego:
 - a) Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione mogą wykorzystać nagrania z kamer monitorujących, aby wszcząć postępowanie wyjaśniające zdarzenia dotyczące uczniów i uczestników,
 - b) nagrania z kamer monitorujących wykorzystuje się w przypadku wtargnięcia osób trzecich na teren Zespołu, włamania, kradzieży oraz innych zdarzeń istotnych dla działalności opiekuńczo-wychowawczej ORW,
 - c) Dyrektor lub upoważnione przez niego osoby udostępniają nagrania z kamer monitorujących tylko uprawnionym organom państwowym,
 - 18) Nagrania z kamer monitoringu szkolnego usuwane są po 10 dniach od nagrania
 - 19) Szczegóły i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa Regulamin monitoringu w ZPS.
2. Edukacja w Zespole odbywa się na jedną zmianę. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor ma prawo okresowego dostosowania organizacji pracy placówki do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy placówki uwzględniającej zmianowość.

3. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia wychowanków, uczniów, uczestników i pracowników, Dyrektor ma prawo, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, czasowo wprowadzić edukację w formie zdalnej lub mieszanej.
4. Placówka zapewnia uczniom, wychowankom, uczestnikom bezpieczeństwo i opiekę na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek oraz na przerwach międzylekcyjnych, a w przypadku zagrożenia epidemicznego wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszające ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.
5. W okresie prowadzenia edukacji zdalnej lub mieszanej, każdy nauczyciel określa, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć, zgodne z zapisami Wewnętrzznego Systemu Oceniania formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i wychowanków, ich oceniania oraz przekazuje tę informację drogą elektroniczną rodzicom i uczniom.

Rozdział III

ORGANY ORW I DYREKTOR ZESPOŁU

§ 7

1. Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy w Tczewie jest integralną częścią Zespołu Placówek Specjalnych, jego organami są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Zespołu;

§ 8

1. Dyrektor Zespołu jest jednoosobowym organem wykonawczym zespołu oraz jednoosobowym organem wykonawczym szkół i placówek wchodzących w skład Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą, rewalidacyjną i opiekuńczą ORW oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania zdrowotne;
 - 4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
 - 5) Rozwiązuje sytuacje konfliktowe wewnątrz Zespołu.
 - 6) Zapewnia wymianę bieżących informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych działaniach, a także o zmianach w przepisach.
 - 7) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi w tym zakresie odpowiedzialność.
 - 8) W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem.

- 9) Przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawnego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu.
 - 10) Występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami).
 - 11) Dopuszcza do użytku programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną.
 - 12) Określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 - 13) Dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw.
 - 14) Kieruje działalnością dydaktyczną, rewalidacyjną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
 - a) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości pracy;
 - b) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
 - c) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych.
 - 15) Odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, rewalidacyjno-wychowawcze, terapeutyczne i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się placówka mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów, wychowanków, uczestników i pracowników;
 - 15.1 Zawiesza zajęcia grupy, klasy, oddziału, etapu edukacyjnego, przedszkola, szkoły, placówki lub całego Zespołu w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów, wychowanków, uczestników;
 - 15.2 O zawieszeniu zajęć , o którym mowa w pkt 15.1 dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 16) Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnianie w zestawie programów całości podstawy programowej.
 - 17) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki odpowiada za organizację realizacji zadań placówki, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 18) W przypadku edukacji zdalnej lub mieszanej, nadzoruje dostosowanie przez nauczycieli programów nauczania do możliwości ich realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.
3. Wszystkie uprawnienia i obowiązki Dyrektora w razie jego nieobecności przejmuje Wicedyrektor Zespołu z zakresem obowiązków obejmującym szkołę podstawową.
 4. Wszystkie uprawnienia i obowiązki Dyrektora w razie jego nieobecności oraz nieobecności Wicedyrektora z zakresem obowiązków obejmującym szkołę podstawową przejmuje Wicedyrektor Zespołu z zakresem obowiązków obejmującym kształcenie na poziomie szkół ponadpodstawowych.

5. W razie nieobecności Dyrektora oraz nieobecności Wicedyrektorów wymienionych w ust.4, wszystkie uprawnienia i obowiązki Dyrektora przejmuje Wicedyrektor z zakresem obowiązków obejmującym pozaszkolne formy edukacji w zakresie Ośrodka Rewalidacyjno- Wychowawczego oraz Przedszkola.
6. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkół wchodzących w skład Zespołu przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Placówek Specjalnych w Tczewie jest kolegialnym organem Zespołu realizującym statutowe zadania dydaktyczne, wychowawcze, rewalidacyjne i opiekuńcze Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Tczewie.
2. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Kompetencje stanowiące, opiniujące oraz inne zadania Rady Pedagogicznej określa Statut ZPS.
5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu organizowane są w formie posiedzenia stacjonarnego lub w formie zdalnej.
7. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustalonego regulaminu swojej działalności.

§ 10

W ORW działa Rada Rodziców Zespołu Placówek Specjalnych, której działalność reguluje statut Zespołu.

§ 11

1. Organy są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji celów i zadań ORW.
2. Dyrektor jest koordynatorem współdziałania organów.
3. Współdziałanie organów zespołu odbywa się według następujących zasad:
 - a) pozytywnej motywacji;
 - b) partnerstwa;
 - c) wielostronnego przepływu informacji;
 - d) aktywnej i systematycznej współpracy;
 - e) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Współdziałanie organów obejmuje w szczególności:
 - 1) Zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa i w statucie Zespołu poprzez:
 - a) organizację zebrań przedstawicieli organów zespołu,
 - b) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
 - c) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;

- 2) Opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym statutem i regulaminami poszczególnych organów.
5. Organom Zespołu zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Ustawie Prawo oświatowe i niniejszym statucie.
6. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów zespołu ustala Dyrektor.
7. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania placówki z powodu zagrożenia epidemicznego korespondencja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną lub w formie wideokonferencji.

§ 12

1. Spory między organami rozpatrywane są na wspólnych zebraniach organów.
2. Organy między sobą ustalają formy ich rozstrzygnięcia.
3. Dopuszcza się możliwość powołania komisji, w składzie uzależnionym od stron i typu konfliktu.
4. Na przewodniczącą komisji powołuje się rzeczniczkę ds. etyki.
5. W toku rozwiązywania konfliktu obowiązuje zasada wzajemnego poszanowania.
6. Komisja, o której mowa w ust.3, po zapoznaniu się z istotą sprawy ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad.
7. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu.
8. W przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie zespołu, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od przedmiotu sporu.
9. Spory kompetencyjne powstałe między Dyrektorem a pozostałymi organami zespołu rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w zależności od ich zakresu właściwości rzeczowej oraz przedmiotu sporu.

§ 13

1. Zasady rozwiązywania spraw spornych określa Statut ZPS.

Rozdział IV

ORGANIZACJA ORW

§ 14

1. Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy zapewnia:
 - 1) 5-dniowy tydzień nauki, niezależnie od formy funkcjonowania placówki;
 - 2) Całodobową opiekę wychowankom mającym utrudniony dostęp do nauki;
 - 3) Warunki do nauki i wychowania dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 4) Możliwości realizacji celów i zadań rewalidacyjnych, terapeutycznych, rehabilitacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i integracyjnych;

- 5) Warunki do udzielania uczniom, wychowankom, uczestnikom, rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) Warunki do prowadzenia turnusów rehabilitacyjnych w ramach Centrum Aktywizacji Osób Niepełnosprawnych;
2. Placówka organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej lub mieszanej.

§ 15

1. ORW prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
2. ORW może również, za zgodą Organu Prowadzącego prowadzić działalność także w okresie przerwy wakacyjnej, zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie zimowych ferii szkolnych.
3. ORW pracuje zgodnie z kalendarzem roku szkolnego przyjętym w Zespole.
4. Dowóz na zajęcia i odwożenie uczniów ORW regulują odrębne przepisy.
5. Zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury.
6. ORW, w miarę możliwości kadrowych, może organizować opiekę dla uczestników miesiąca lipcu. Z tej formy wsparcia korzystać mogą jedynie uczestnicy, u których nie występują zachowania agresywne, autoagresywne zagrażające bezpieczeństwu uczestnika, innych uczestników ORW oraz pracowników.

§ 16

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich na każdy rok szkolny opracowuje się na podstawie przepisów o organizacji roku szkolnego.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu do dnia 21 kwietnia każdego roku na podstawie planów nauczania i planu finansowego Zespołu.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 29 maja danego roku.
3. Arkusz wymaga opinii zakładowych organizacji związkowych działających w Zespole.
4. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

§ 18

1. ORW prowadzi swoją działalność w następujących formach:

- 1) Zajęcia dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:
 - a) rewalidacyjno-wychowawcze, prowadzone indywidualnie lub w zespołach,
 - b) specjalistyczne dostosowane do potrzeb wychowanków, w szczególności w zakresie rewalidacji, w tym ruchowej,
 - c) rekreacyjne;
 - 2) Zajęcia edukacyjne uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym i znacznym;
 - 3) Wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia;
 - 4) Imprez szkolnych: apeli, akademii, zabaw itp.;
 - 5) Imprez pozaszkolnych: wycieczki, warsztaty, lekcje muzealne itp.;
 - 6) Udział w imprezach kulturalnych, rekreacyjno – sportowych oraz turniejach i zawodach sportowych;
 - 7) Innych zajęć organizowanych w miarę potrzeb.
2. Formy realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- 1) zajęcia rewalidacyjne o charakterze terapeutycznym, usprawniających i korekcyjnym;
 - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
 - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
 - 4) konsultacje, porady, warsztaty.
3. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej lub mieszanej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom, wychowankom, uczestnikom oraz rejestrowana w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych i Indywidualnych Programach Rewalidacyjno -Wychowawczych.

§ 19

Liczba uczniów w grupie ORW wynosi:

- 1) grupa wychowawcza dla uczestników z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim wynosi: do 4 osób;
- 2) grupa wychowawcza dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna wynosi do 6 osób;
- 3) grupa wychowawcza w ORW w przypadku wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, a drugą niepełnosprawnością jest autyzm, w tym zespół Aspergera: wynosi do 4.

§ 20

Wymiar zajęć w ORW, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników zajęć, wynosi 8 godzin dziennie:

- 1) Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut;
- 2) Godzina zajęć edukacyjnych i specjalistycznych trwa 45 minut.

§ 21

1. Indywidualnym nauczaniem lub indywidualnymi zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi mogą być objęte dzieci i młodzież, w stosunku, do których publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia specjalnego.
2. Indywidualne nauczanie oraz indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się w miejscu pobytu dziecka, w szczególności: w domu rodzinnym dziecka, w rodzinie zastępczej, placówce opiekuńczo-wychowawczej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie może być organizowane na terenie Zespołu.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - 1) dla dzieci zerowego etapu edukacyjnego - od 4 do 6 godzin;
 - 2) dla uczniów klas I – III - od 6 do 8 godzin;
 - 3) dla uczniów klas IV – VI - od 8 do 10 godzin;
 - 4) dla uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej – od 10 do 12 godzin;
 - 5) dla uczniów szkół ponadpodstawowych - od 12 do 16 godzin;
 - 6) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - 2 godziny dziennie.
4. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów i uczestników wymienionych w ust. 3, z wyjątkiem pkt. 6, należy realizować, co najmniej w ciągu 3 dni.
5. Indywidualne nauczanie w ORW w miarę możliwości należy powierzyć kilku nauczycielom.
6. Dzieciom i młodzieży objętym indywidualnym nauczaniem, w celu ich pełnego rozwoju oraz integracji ze środowiskiem rówieśników, organizuje się w miarę możliwości część zajęć w Zespole.

§ 22

1. Dokumentacja procesu rewalidacyjno-wychowawczego uczestników ORW z głęboką niepełnosprawnością intelektualną obejmuje:
 - 1) dokumentację określoną w Statucie ZPS;
 - 2) zeszyt obserwacji.
2. Zeszyt obserwacji prowadzony jest odrębnie dla każdego wychowanka objętego zajęciami.
3. Do zeszytu obserwacji wpisuje się informacje dotyczące:
 - 1) zmian w zakresie dużej motoryki (postawa, lokomocja, koordynacja ruchów),
 - 2) zmian w zakresie małej motoryki (koordynacja ruchów rąk, koordynacja wzrokowo ruchowa, manipulacja),

- 3) napędu – aktywności niekierowanej,
 - 4) koncentracji uwagi (podczas aktywności spontanicznej, w zabawie, w zadaniu; czas koncentracji),
 - 5) współdziałania (w różnych sytuacjach; czas współdziałania),
 - 6) opanowywania nowych umiejętności (tempo, trwałość, stopień trudności),
 - 7) dominującego nastroju i emocji,
 - 8) gotowości do kontaktów (rodzaje, kierunek),
 - 9) umiejętności w zakresie samoobsługi,
 - 10) udziału w czynnościach porządkowych,
 - 11) zachowań trudnych (opis tych zachowań oraz sytuacji, w których występują, reakcje nauczyciela, zmiany w zachowaniu).
 - 12) sposobów komunikowania się,
 - 13) innych istotnych zachowań.
4. Dokumentację dla wychowanków upośledzonych umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami określa Statut ZPS.

§ 23

Do realizacji celów statutowych ORW korzysta z bazy Zespołu, w tym:

- 1) pomieszczenia przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych, specjalistycznych, sportowych i rekreacyjnych;
- 2) bibliotekę;
- 3) bazę socjalną i rehabilitacyjną.

§ 24

1. W ORW organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, uczestnikom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia i uczestnika ORW;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia i uczestnika;
 - 4) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów uczestników i rodziców;
 - 5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 6) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi;
 - 7) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - 8) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia/uczestnika , u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 10) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

- 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) psychologiem;
 - 3) pedagogiem;
 - 4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek:
 - 1) rodziców;
 - 2) ucznia;
 - 3) uczestnika;
 - 4) nauczyciela – wychowawcę klasy, grupy;
 - 5) pedagoga;
 - 6) logopedy, terapeuty, rehabilitanta;
 - 7) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych;
 - 2) zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci i rodziców;
 - 3) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - 4) porad dla uczniów.
6. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
7. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby to:
 - 1) zajęcia masażu i hydromasażu, muzykoterapii, neurologopedii, terapii zajęciowej, hipoterapii, dogoterapii, animaloterapii i innych;
 - 2) logopedyczne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii.
8. O objęciu dziecka zajęciami specjalistycznymi decyduje Dyrektor.
9. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje Dyrektor na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
10. Zajęcia psychoedukacyjne organizuje się w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobieganiu dysfunkcyjnym zachowaniom ucznia oraz wspieraniu ich rozwoju.
11. Zajęcia psychoedukacyjne prowadzą, w zależności od potrzeb pedagog, psycholog lub logopeda. Zajęcia są organizowane dla grup liczących nie mniej niż 10 osób.

§ 25

1. Dyrektor powołuje Zespół do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania oraz dla uczestnika posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych grupowych lub indywidualnych.
2. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ORW.
3. W skład zespołu wchodzi nauczyciele oraz specjaliści, wychowawcy grup wychowawczych prowadzący zajęcia z wychowankiem.

4. Pracę zespołu koordynuje wychowawca danego ucznia lub uczestnika albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z wychowankiem, wyznaczony przez Dyrektora.
5. Zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU), uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Zespół opracowuje:
 - 1) Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), który określa:
 - a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, wychowanka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, wychowankiem;
 - b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, wychowankiem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, wychowanka, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, przedszkolnym, w tym działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - c) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
 - d) działania wspierające rodziców ucznia, wychowanka oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - e) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, wychowanka, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;
 - f) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, a także wychowawców grup wychowawczych, z rodzicami ucznia, wychowanka w realizacji przez szkołę lub placówkę zadań wymienionych w § 5 ust. 1;
 - g) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, wychowanka, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - h) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, wychowanka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust. 4 lub 9 – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
 - 2) Indywidualny program rewalidacyjno-wychowawczy, który zawiera w szczególności”:
 - a) cele realizowanych zajęć,

- b) metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć,
 - c) zakres współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczestnika zajęć.
7. Programy opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
 8. Programy opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń lub wychowanek rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie obowiązku szkolnego w ORW;
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w ORW, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
 9. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i uczestnika, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

§ 26

1. ORW korzysta z biblioteki Zespołu. Działalność biblioteki oraz zadania i obowiązki nauczyciela-bibliotekarza określa Statut ZPS.

§ 27

1. Zespół zapewnia uczniom i wychowankom ORW opiekę zdrowotną, która obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia i opiekę stomatologiczną.
2. Opiekę zdrowotną w Zespole organizuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania w gabinecie profilaktyki zdrowotnej na terenie szkoły, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Opiekę stomatologiczną nad uczniami wychowankami sprawuje lekarz dentysta w miejscu wskazanym przez organ prowadzący, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Leczenie stomatologiczne wymaga pisemnej zgody rodzica.
5. Opiekę zdrowotną w Zespole nad uczniami i wychowankami przewlekle chorymi organizuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania za zgodą rodzica wyrażoną pisemnie przed objęciem opieki.
6. Zgoda rodzica o której mowa w ust.5, określa sposób opieki nad uczniem i wychowankiem dostosowany do stanu zdrowia ucznia, konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w ORW.
7. Uczniowi i wychowankowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania/higienistka szkolna, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy udzielają pracownicy Ośrodka.
8. Pracownicy Zespołu są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
9. W Zespole dostępne są apteczki.
10. O każdym przypadku udzielenia pomocy przedlekarskiej ORW niezwłocznie informuje rodziców.

Rozdział V

PRACOWNICY OŚRODKA REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZEGO

§ 28

W Zespole zatrudnia się realizujących swoje obowiązki w ORW:

1. Pracowników pedagogicznych (nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów, rehabilitantów, nauczycieli gimnastyki korekcyjnej, i innych specjalistów itp.);
 - 1) pracowników administracji, specjalistów;
 - 2) pracowników obsługi.
2. Pracownicy administracji i obsługi oraz specjaliści zatrudnieni są w Zespole według potrzeb i w miarę posiadanych środków finansowych.
3. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników wymienionych w tym paragrafie określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Dyrektor ustala zakres czynności poszczególnych pracowników, w tym związanych z:
 - 1) odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie wychowanków;
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego i wychowawczo-opiekuńczego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej, ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz właściwych obserwacji dzieci i młodzieży.
 - 3) analizowaniem zasadności pobytu dziecka w ORW i w przypadkach uzasadnionych wątpliwości skierowanie go do poradni psychologiczno-pedagogicznej na powtórne badania.
 - 4) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt Zespołu.
 - 5) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 30

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz rewalidacyjno-wychowawczą są odpowiedzialni za jakość i wyniki swojej pracy, a także za bezpośrednio powierzonych ich opiece wychowanków i uczestników.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i wychowanków podczas zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 2) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów i wychowanków do aktywnego udziału w zajęciach, formułowania własnych opinii i sądów;
 - 3) kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów i wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami i wychowankami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
- 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zajęć do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia i wychowanka, zgodnie z zaleceniami i opinią publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 7) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie o niej rodziców;
- 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów i wychowanków, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach;
- 9) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów i wychowanków, rozpoznanie możliwości i potrzeb w porozumieniu z wychowawcą;
- 10) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów, w tym w ramach wywiadów domowych;
- 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli, Okręgową Komisję Egzaminacyjną lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły, zgodnie ze szkolnym planem Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli;
- 12) aktywny udział w życiu Zespołu: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Zespół;
- 13) przestrzeganie dyscypliny pracy natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów Kodeksu Pracy;
- 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zajęć ,terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów, kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia i wychowanka, a także poszanowanie jego godności osobistej;
- 15) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 16) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 17) dokonanie wyboru programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i przedstawieniu go do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną.

§ 31

1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, rewalidacyjno-wychowawcze, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Zespołu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
2. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć działania wymienione w ust. 1 i 2.
3. Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom i wychowankom:
- 1) Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez Zespół;
 - 2) Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy oraz zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
 - 3) Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
 - 4) Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w Zespole.
 - 5) Nauczyciel organizujący wyjście uczniów i uczestników z Zespołu lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze *Organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych*, obowiązującej w Zespole.
 - 6) Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów, uczestników bez opieki:
 - a. w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia lub wychowanka, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia, wychowanka niepełnoletniego. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić Dyrektora;
 - b. nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu.
4. Do zadań nauczyciela – wychowawca oddziału/grupy należy:
- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności:
 - a) poznanie warunków życia i ich stanu zdrowotnego,
 - b) poznanie rodzaju i stopnia upośledzenia, osobowości, zdolności i zainteresowań wychowanków,
 - c) systematyczna konsultacja z lekarzem, psychologiem, pedagogiem szkolnym na temat psychofizycznego rozwoju uczniów i wychowanków;
 - 2) Wychowawca grupy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - a) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawczo-dydaktyczne i rewalidacyjne wobec ogółu wychowanków, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - b) współdziała z wychowawcą w internacie, w świetlicy,

- c) w miarę możliwości planuje i organizuje z wychowankami i ich rodzicami (opiekunami) różne formy życia zespołowego,
- 3) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oświatowych i naukowych;
- 4) Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących oddziału/grupy:
 - a) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen, dziennik wychowawcy,
 - b) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,
 - c) wypisuje świadectwa szkolne,
 - d) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 32

W Ośrodku pracują zespoły nauczycielskie powołane w ZPS.

1. Zespół stały funkcjonuje od chwili jego powołania do rozwiązania. Dyrektor może corocznie dokonywać zmiany w składzie zespołu stałego w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zajęć.
2. Zespoły doraźne (problemowe i zadaniowe) powołuje dyrektor do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.
3. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący.
4. Przewodniczącego stałego zespołu powołuje Dyrektor. Przewodniczącego zespołu doraźnego (problemowego, zadaniowego) powołuje Dyrektor z własnej inicjatywy (zespoły ewaluacyjne) lub na wniosek nauczyciela. Dyrektor ma prawo nie uwzględnić wniosku w przypadku, gdy istnieją uzasadnione przyczyny uniemożliwiające terminowe, bezstronne rozwiązanie problemu lub gdy nauczyciel występuje jako strona w sprawie.
5. Pierwsze posiedzenie zespołu problemowego zwołuje Dyrektor na wniosek nauczyciela - wychowawcy, a w przypadku kontynuacji pracy zespołu – przewodniczący-wychowawca.
6. Na zebraniu opracowuje się plan pracy.
7. Przewodniczący zespołu jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy Dyrektorowi w terminie do 20 września każdego roku szkolnego. Plan pracy zatwierdza Dyrektor.
8. Zebrania są protokołowane. W sytuacji poruszania danych wrażliwych, szczególnie przy analizowaniu opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych lub zaświadczeń lekarskich dotyczących ucznia odstępuje się od zapisu tych danych w protokole.
9. Protokół z zebrania sporządza przewodniczący lub sekretarz zespołu najpóźniej w terminie 7 dni od posiedzenia zespołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu.
10. W protokole zebrania zespołu odnotowuje się porządek posiedzenia, syntetycznie opisuje się jego przebieg, ustalenia końcowe, wykaz obecności. Protokół podpisuje przewodniczący. Zapoznanie się z protokołem kwitowane jest własnoręcznymi podpisami jego członków.
11. Protokoły spisuje się w specjalnym zeszycie z ponumerowanymi stronami. Dopuszcza się protokołowanie zebrań w formie elektronicznej z wykorzystaniem programu WORD. Po jego napisaniu dokonuje się wydruku, numeruje strony. Na każdej ze stron

- przewodniczący składa podpis w lewym dolnym rogu strony. Wydruki kompletuje się w opisanym segregatorze. Protokoły przetrzymywane są w sekretariacie.
12. Członek zespołu jest obowiązany do realizacji ustaleń zespołu nawet wtedy, gdy zgłosił odrębne stanowisko w sprawie.
 13. Przewodniczący przedkłada na radzie pedagogicznej dwa razy w ciągu roku sprawozdanie z prac zespołu.
 14. Na początku każdego roku szkolnego odbywa się zebranie wszystkich przewodniczących zespołu. Na zebraniu dokonuje się koordynacji działań, uzgodnień, ustala się zakres współpracy i plan działań interdyscyplinarnych. Zebranie zwołuje i przewodniczy Wicedyrektor ZPS.
 15. Każdy zatrudniony nauczyciel jest obowiązany należeć do przynajmniej jednego zespołu. Wpisanie nauczyciela w skład zespołu nie wymaga zgody nauczyciela.
 16. Każdy nauczyciel aktywnie uczestniczy w pracach zespołu.
 17. Obecność nauczyciela na zebraniach jest obowiązkowa.
 18. Zespół ma prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy, organizacji spotkań, komunikowania się, podziału ról i obowiązków, monitorowania działań i ewaluacji pracy własnej.
 19. Rodzaje zespołów i ich zadania:
 - 1) Powołuje się następujące stałe zespoły:
 - a) Zespół nauczycieli i terapeutów przedszkola,
 - b) Zespół nauczycieli i terapeutów edukacji wczesnoszkolnej,
 - c) Zespół nauczycieli i terapeutów II etapu edukacyjnego (lekkie),
 - d) Zespół nauczycieli i terapeutów II etapu edukacyjnego (ZET, sprzężone),
 - e) Zespół nauczycieli i terapeutów szkoły branżowej,
 - f) Zespół nauczycieli i terapeutów szkoły przyspasabiającej do pracy,
 - g) Zespół do spraw wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
 - h) Zespoły wychowawcze;
 - 2) Inne zespoły zadaniowe i problemowe:
 - a) zespół ds. programu profilaktyczno-wychowawczego,
 - b) zespół ds. programu wychowania patriotycznego i obywatelskiego,
 - c) zespół ds. nowelizacji aktów prawnych,
 - d) zespół ds. wprowadzenia „Szkolnej strategii w zakresie działań wychowawczych, profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom”,
 - e) zespół ds. ewaluacji,
 - f) zespół wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - g) zespół doradztwa zawodowego.
 20. Składy zespołów oraz ich przewodniczący zostają wybrani przez Dyrektora. Na wniosek przewodniczących wszystkich zespołów w ich pracach powinni brać udział pedagog, psycholog, logopeda oraz inni specjaliści zatrudnieni w szkole, a także wicedyrektor lub Dyrektor.
 21. Zadania Zespołu Wychowawczego – poniższe zadania obowiązują wychowawców klas jako koordynatorów oraz nauczycieli uczących w danym oddziale – zgodnie z Procedurami udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej obowiązującymi w Ośrodku.
Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku w tym w szczególności:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania pomocy

psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;

- 3) określenie sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) dokumentowanie ustaleń z posiedzeń zespołu;
- 5) opracowanie IPET-u dla uczniów posiadających orzeczenie
- 6) określenie działań wspierających rodziców ucznia;
- 7) w zależności od potrzeb określa zakres współdziałania z poradniami specjalistycznym, organizacjami pozarządowymi lub innymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 8) dokonywania okresowej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (nie rzadziej niż raz w roku);
- 10) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 11) Ewaluacja obowiązujących dokumentów; Programu Profilaktyczno-Wychowawczego;
- 12) Zespoły samokształceniowe powołuje się w celu wzajemnego wsparcia w pracy nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego oraz doskonaleniu umiejętności pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

22. Obowiązki i odpowiedzialność przewodniczącego zespołu

Do obowiązków przewodniczącego zespołu należy:

- 1) opracowanie we współpracy z pozostałymi planu pracy i harmonogramu spotkań zespołu;
- 2) zawiadamianie członków zespołu w wyznaczonym czasie o terminie i miejscu spotkania, a także porządku obrad;
- 3) do 10 września każdego roku szkolnego przeprowadzenia zebrania organizacyjnego;
- 4) przedstawianie dyrektorowi planu pracy, harmonogramu oraz projektów wypracowanych opinii, ustaleń, stanowisk w sprawach, którymi zajmował się zespół;
- 5) opracowanie sprawozdania z prac zespołów po każdym okresie nauki i przedstawienie ich treści na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 6) udział w zebraniach przewodniczących zespołów organizowanych przez wicedyrektora ZPS;
- 7) motywowanie nauczycieli do aktywnej pracy na rzecz zespołu;
- 8) wnioskowanie do Dyrektora o nagrody i wyróżnienia za efektywną i twórczą pracę w zespole;
- 9) organizowanie współpracy z innymi zespołami celem koordynacji działań;
- 10) współpraca z wicedyrektorami i Dyrektorem.

23. Przewodniczący zespołu jest odpowiedzialny za:

- 1) zgodność podejmowanych działań ze statutowymi celami placówki;
- 2) wyniki pracy zespołu;
- 3) dokumentowanie pracy zespołu.

24. Praca zespołów podlega nadzorowi pedagogicznemu.

§ 33

1. W ORW, w każdym oddziale i w każdej grupie zatrudnia się pomoc nauczyciela w wymiarze 1 etatu.
2. Do obowiązków pomocy nauczyciela/wychowawcy należy:
 - a) spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci głównie w zakresie higieny osobistej, ubierania, spożywania posiłków,
 - b) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu (gry, zabawy, wycieczki itp.).

§ 34

1. Psycholog i pedagog:
 - 1) Pedagoga i psychologa zatrudnia się w Zespole, z zachowaniem zasady, że jeden pedagog i jeden psycholog przypada na 100 wychowanków;
 - 2) Pedagog i psycholog nie prowadzą grupy wychowawczej;
 - 3) Pedagog i psycholog prowadzą zajęcia terapeutyczne z wychowankami w wymiarze od 2 do 6 godzin tygodniowo.
2. W celu zapewnienia integracji działań związanych z zapewnieniem w placówce bezpieczeństwa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną powołuje koordynatora do spraw bezpieczeństwa. Zakres obowiązków koordynatora obejmuje w szczególności:
 - 1) Integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów placówki (nauczycieli, uczniów, wychowanków, rodziców i pracowników niepedagogicznych) w zakresie podniesienia bezpieczeństwa, w tym:
 - a) współpracę z pedagogiem, pielęgniarką szkolną, w celu oceny sytuacji uczniów sprawiających problemy wychowawcze,
 - b) organizowanie i uczestnictwo w posiedzeniach zespołu ds. wychowawczych, Rady Rodziców,
 - c) wnioskowanie do dyrektora w sprawach dotyczących bezpieczeństwa w placówce, a wymagających nakładów finansowych lub działań wymagających współpracy bądź zgody organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - d) Opracowywanie z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim programu działań, mającego na celu podniesienie bezpieczeństwa w placówce i wyeliminowania sytuacji trudnych,
 - e) analiza adekwatności stosowania nagród i kar,
 - f) opracowywanie z dyrektorem i pedagogiem projektu procedur bezpieczeństwa, i reagowania w sytuacjach kryzysowych w placówce,
 - g) upowszechnianie wiedzy o tych zasadach wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 2) Koordynowanie realizacji i ewaluacji działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach Programu wychowawczo- profilaktycznego oraz programu „Zero tolerancji dla przemocy w ORW”;
 - 3) Pozyskiwanie sojuszników placówki w zakresie współpracy na rzecz podniesienia bezpieczeństwa uczniów i wychowanków;

- 4) Współpracę ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi placówkę w działaniach wychowawczych i profilaktycznych, a w tym:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń, interwencji, skarg uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych oraz osób spoza szkoły,
 - b) współpracę z instytucjami wspierającymi działania wychowawcze w obszarze bezpieczeństwa;
- 5) Dzielenie się wiedzą na temat sposobów poprawy bezpieczeństwa, a tym nawiązywanie współpracy z policją, strażą miejską, strażą pożarną i innymi instytucjami;
- 6) Opracowanie i przedstawienie rocznego sprawozdania z działalności.

§ 35

1. Do zadań pedagoga należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów i wychowanków oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
- 7) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 8) udział w opracowywaniu programów profilaktycznych;
- 9) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Do zadań psychologa należy:

- 1) przeprowadzanie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka, określenia form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec ucznia, rodziców i nauczycieli;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, uczestników, rodziców i nauczycieli;
- 4) współorganizowanie i udział w warsztatach dla rodziców;
- 5) konsultowanie zgłaszanych problemów i udzielanie wskazań wychowawczych;
- 6) prowadzenie zajęć terapeutycznych z uczniami, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
- 7) opiniowanie na użytek władz oświatowych, zdrowia i sprawiedliwości sytuacji podopiecznych uczniów, po otrzymaniu pisemnego wniosku od tych instytucji;

- 8) wspieranie wychowawców oddziałów i grup w działaniach wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki;
 - 9) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy:
- 1) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz wychowanków;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez ORW;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 36

1. Do zadań logopedy należy:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczestników i wychowanków;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczestników, wychowanków i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczestników i wychowanków i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) przekazanie oceny postępów i wniosków do dalszej pracy wychowawcy klasy danego ucznia przed zebraniem zespołu, planującym pomoc psychologiczno – pedagogiczną na kolejny rok szkolny.
2. Do zadań pozostałych nauczycieli- specjalistów należy:
- 1) diagnozowanie potrzeb, deficytów rozwojowych i zasobów uczestników i wychowanków;
 - 2) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) udział w przygotowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego w zakresie realizowanych zajęć;
 - 4) realizacja indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego;
 - 5) systematyczne dokumentowanie przebiegu realizacji zajęć we właściwych dziennikach wraz z dokonaniem oceny postępów i wnioskami do dalszej pracy;
 - 6) przekazanie oceny postępów i wniosków do dalszej pracy wychowawcy klasy danego ucznia przed zebraniem zespołu planującego i monitorującego pomoc psychologiczno – pedagogiczną udzielaną uczniowi.
3. Zadaniem nauczycieli- specjalistów jest popularyzowanie wiedzy na temat specyfiki rozwoju i potrzeb wychowanków wśród nauczycieli, wychowawców i rodziców.
4. ORW tworzy warunki do integrowania poczyną nauczycieli z działaniami nauczycieli- specjalistów.

§ 37

Każdy pracownik Zespołu realizujący swoje obowiązki w ORW ma prawo:

- 1) zrzeszania się w organizacjach związkowych;
- 2) przynależności do kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 3) korzystanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Szczegółowe zasady korzystania z funduszu określa regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 4) wyboru formy ubezpieczenia;
- 5) zapoznania się z ukazującymi się aktualnymi zarządzeniami i zmianami w obowiązujących przepisach Ustawy o systemie oświaty;
- 6) podnoszenia swoich kwalifikacji;
- 7) awansu i nagród. Szczegółowe zasady przyznawania nagród określi regulamin przyznawania nagród Dyrektora.

Rozdział VI

WYCHOWANKOWIE I UCZESTNICY ORW

§ 38

1. Tryb i zasady kwalifikowania i kierowania dzieci i młodzieży do udziału w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych określają przepisy w sprawie zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych publicznych poradni specjalistycznych.
2. Podstawą skierowania dziecka do ORW jest orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię.
3. Zajęciami indywidualnymi mogą być objęte dzieci i młodzież, w stosunku do których poradnia psychologiczno-pedagogiczna orzekła taką formę zajęć.
4. W ORW mogą przebywać uczniowie korzystający, według potrzeb, z różnego rodzaju opieki.
5. Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez ORW jest dostosowany do sytuacji prawnej, rodzinnej, psychologicznej, zdrowotnej i materialnej dziecka.
6. Czas trwania opieki częściowej ustala Dyrektor w porozumieniu z rodzicami (opiekunem prawnym) wychowanka, uczestnika.
7. Kontakty wychowanków, uczestników z rodzicami, którym sąd opiekuńczy ograniczył prawo do osobistej styczności z dzieckiem, odbywają się według zasad określonych przez sąd.

§ 39

Zajęcia organizowane w ORW obejmują:

- 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika;
- 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom wychowanka;
- 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
- 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;

- 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk oraz kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu i współżycia w grupie;
- 6) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań wychowanka oraz jego udział w ekspresyjnej aktywności;
- 7) dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację indywidualnego programu edukacyjnego - terapeutycznego uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 40

Prawa i obowiązki ucznia i wychowanka

1. Wychowanek, uczestnik ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
 - 2) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej i warunków pobytu w ORW zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystanie z pomocy materialnej stałej lub doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia ORW, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym;
 - 6) rozwijania zainteresowań;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) korzystania z pomieszczeń ORW sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki.
2. Każdy wychowanek, uczestnik ma obowiązek:
 - 1) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności innych uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 2) dbania o dobro innych osób;
 - 3) rzetelnego wypełniania swoich obowiązków, a w szczególności:
 - a) brać aktywny udział w zajęciach,
 - b) przestrzegać ustalonych zasad i przyjętego porządku w czasie zajęć,
 - c) punktualnie i systematycznie przychodzić na zajęcia,
3. Wychowankowie, uczestnicy nie mogą:
 - 1) zapraszać do szkoły osób obcych;
 - 2) nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu innych;
 - 3) przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych.
4. Wychowanka, uczestnika obowiązują dwa typy stroju szkolnego:
 - 1) codzienny: jednolity strój w jednolitym kolorze bez ekstrawaganckich napisów;
 - 2) odświętny (apelowy): chłopcy - biała koszula i ciemne spodnie, dziewczęta - biała bluzka i ciemna spódnica.

5. Obowiązkiem każdego uczestnika i wychowanka jest noszenie stosownego obuwia i stroju sportowego - przez cały rok. W przypadku zajęć na sali gimnastycznej wymagane jest posiadanie przez uczniów zmiennego obuwia sportowego.
6. Wygląd wychowanka, uczestnika powinien być schludny.
7. Każdy wychowanek, uczestnik dba o kulturę słowa i używa zwrotów grzecznościowych.

§ 41

Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w ORW.

1. Usprawiedliwiona nieobecność wychowanka, uczestnika może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczestników i wychowanków w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody Dyrektora lub wicedyrektora.
3. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków, uczestników (do 10 dnia kolejnego miesiąca).
4. Wychowawca powinien gromadzić usprawiedliwienia.
5. Jeżeli nieobecność wychowanka, uczestnika spowodowana jest pobytem w szpitalu z powodu choroby lub urazu, to frekwencja tej osoby nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału/grupy.
6. Dyrektor ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku nauki/obowiązku szkolnego.

§ 42

System nagród i kar

1. Uczestnik i wychowanek może być nagradzany za wyróżniającą się postawę społeczną i moralną.
2. Stosuje się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwałę udzieloną przez wychowawcę na forum klasy;
 - 2) pochwałę udzieloną przez dyrektora na forum szkoły;
 - 3) przyznanie dyplomu;
 - 4) przyznanie nagrody rzeczowej np. w formie książki, piłki itp.;
 - 5) inny rodzaj nagrody określony przez Radę Pedagogiczną uwarunkowany możliwościami finansowymi szkoły.
3. Uczniowie ORW mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego odznakę „UCZEŃ NA MEDAL”, jeśli:
 - 1) biorą czynny udział w życiu oddziału, grupy;
 - 2) osiągają wybitne wyniki w nauce (wiadomości i umiejętności przekraczają wymagania programowe);
 - 3) są systematyczni;
 - 4) są aktywni na zajęciach;
 - 5) potrafią samodzielnie pracować;
 - 6) są zawsze odpowiednio przygotowani do zajęć (odrobione zadanie domowe, przygotowane dodatkowe materiały);
 - 7) są przykładem wzorcowej kultury osobistej.

4. Kwalifikacji do otrzymania tej odznaki dokonuje wychowawca klasy.

§ 43

1. Karze podlega uczestnik lub wychowanek za:
 - 1) naruszanie dobra wspólnego i godności osobistej uczniów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
 - 2) agresywne zachowanie się w placówce i poza nią.
2. W szczególnych przypadkach dyrektor Zespołu może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców skreślić wychowanka, uczestnika z listy wychowanków, uczestników.
3. Do przypadków, o których mowa w ust. 2 zalicza się :
 - 1) agresywne zachowanie stwarzające niebezpieczeństwo zagrożenia życia innych.

§ 44

Rzecznik Praw Ucznia

1. Obrońcą praw uczniów, uczestników jest Rzecznik Praw Ucznia, który jest wybierany przez uczniów klas II– III szkół ponadpodstawowych spośród nauczycieli Zespołu w tajnym głosowaniu.
2. Kadencja Rzecznika trwa 2 lata.
3. Uczestnik lub wychowanek którego prawa zostały naruszone może złożyć skargę do Rzecznika Praw Ucznia w formie ustnej lub pisemnej.
4. Skargi uczniów rozpatrywane są w terminie do 7 dni.
5. Dyrektor rozstrzyga spór w ciągu 7 dni. Jego orzeczenie jest ostateczne.

Rozdział VII

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE W ORW

§ 45

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych wychowanków polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez nich wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w placówce programów nauczania oraz poziomu możliwości ucznia, z uwzględnieniem zaleceń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, a także na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania wychowanka polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę grupy, nauczycieli oraz wychowanków danej grupy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie wychowanka o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy wychowankowi w planowaniu własnego rozwoju;

- 3) motywowanie wychowanka do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
 - 4) dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i uzdolnieniach wychowanka;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. W przypadku wychowanków ORW realizujących podstawę programową ocenianie podlega zasadom obowiązującym na danym etapie edukacyjnym zawartym w statucie SOSW.

§ 46

Promowanie

1. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z niepełnosprawnościami sprzężonymi promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
2. O ukończeniu szkoły przez wychowanka z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z niepełnosprawnościami sprzężonymi postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego wychowanka, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnym).

§ 47

Procedura wydłużania etapu edukacyjnego

1. Wychowankom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowaną lub znaczną z niepełnosprawnościami sprzężonymi można wydłużyć okres nauki, na każdym etapie edukacyjnym, w klasach 1-3 o jeden rok, w klasach 4-8 o dwa lata, w szkole ponadpodstawowej o 1 rok.
2. Wydłużenie etapu edukacyjnego stosuje się dla wychowanka, u którego niepełnosprawność powoduje spowolnienie tempa pracy i utrudnia opanowanie treści podstawy programowej w czasie przewidzianym w planie nauczania na dany rok szkolny.
3. Wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego dla wychowanka może złożyć rodzic/prawny opiekun lub wychowawca oddziału w terminie nie później niż do końca kwietnia roku szkolnego w ostatnim roku nauki na etapie szkoły ponadpodstawowej.
4. Rodzice/ prawni opiekunowie muszą wyrazić pisemną zgodę na wydłużenie swojego dziecka etapu edukacyjnego.
5. Opinię o konieczności wydłużenia cyklu edukacyjnego uczniowi wydaje Zespół ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, w skład którego wchodzi: Dyrektor lub wyznaczony przez niego wicedyrektor, pedagog szkolny, wychowawca oddziału oraz nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z wychowankiem.
6. Zespół wydaje opinię na podstawie rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka, w tym przeprowadzonych obserwacji, pomiarów pedagogicznych oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

7. Wychowawca oddziału przedstawia radzie pedagogicznej uzasadnienie wniosku o wydłużenie etapu edukacyjnego na posiedzeniu klasyfikacyjnym za I półrocze lub koniec roku szkolnego.
8. Rada pedagogiczna opiniuje wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego w drodze uchwały.
9. Decyzję administracyjną w sprawie wydłużenia wychowankowi etapu edukacyjnego podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
10. Decyzję, o której mowa w pkt. 9 Dyrektor podejmuje nie później niż do końca ostatniego roku nauki w placówce.
11. Wychowankowi, któremu wydłużono etap edukacyjny odpowiednio modyfikuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
12. Wychowanek, któremu wydłużono etap edukacyjny w danym roku nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje świadectwa promocyjnego do klasy programowo wyższej ani świadectwa kończącego szkołę.
13. Na prośbę rodziców/ opiekunów prawnych szkoła może wydać wychowankowi zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
14. Komplet dokumentów związanych z procedurą wydłużenia etapu edukacyjnego wraz z decyzją administracyjną dołącza się do dokumentacji szkolnej wychowanka.
15. Wychowawca wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą wydłużenia etapu edukacyjnego, wpisując numer i datę wydanej decyzji.
16. W dzienniku i arkuszu ocen w miejscach przeznaczonych na ocenę z przedmiotu wpisuje się: „nie podlega klasyfikacji-wydłużony etap edukacyjny”.

§ 48

Termin klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej

1. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry.
2. Semestr pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do końca stycznia lub do ferii zimowych jeżeli te rozpoczynają się wcześniej.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego na koniec pierwszego semestru.
4. Klasyfikowanie końcowe ustalające oceny klasyfikacyjne za dany rok szkolny przeprowadza się z końcem drugiego semestru z datą zakończenia zajęć dydaktycznych.

Rozdział VIII

DOKUMENTACJA ORW

§49

Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki

1. ORW prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. W ORW wprowadza się dodatkową dokumentację: dziennik wychowawczy oddziału/grupy.
3. Dziennik wychowawczy oddziału/grupy zakłada się dla każdego oddziału i grupy ORW. Za jego prowadzenie odpowiada wychowawca. W dzienniku wychowawczym

mają prawo dokonywać wpisu nauczyciele prowadzący zajęcia w całym oddziale lub grupach.

4. Dziennik wychowawczy zawiera:
 - 1) Listę uczniów w oddziale/grupie;
 - 2) Plan pracy wychowawczej na I i II okres;
 - 3) Sprawozdania wychowawcy z realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego w poszczególnych okresach szkolnych;
 - 4) Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletnich wychowanków, uczestników o organizację nauki religii/etyki;
 - 5) Sprzeciw lub jego brak na uczestnictwo w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie;
 - 6) Zgoda rodziców na przetwarzanie danych osobowych uczestnika, wychowanka;
 - 7) Zgoda rodziców na publikację danych i wizerunku wychowanka, uczestników mediach;
 - 8) Zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na udział w zajęciach w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez ORW;
 - 9) Tematykę zebrań z rodzicami;
 - 10) Listę obecności rodziców na zebraniach;
 - 11) Kontakty indywidualne z rodzicami;
 - 12) Przydział uczniów do grup zajęć specjalistycznych.
5. Dziennik wychowawczy przetrzymywany jest w pokoju nauczycielskim, wraz z dziennikiem lekcyjnym oddziału, grupy.
6. Dziennik wychowawczy podlega archiwizacji wg zasad dla grupy B – 5.
7. Zeszyt obserwacji prowadzony jest odrębnie dla każdego wychowanka, uczestnika objętego zajęciami. Do zeszytu obserwacji wpisuje się informacje określone w § 22.
8. Dokumentację dla wychowanków upośledzonych umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami określa Statut ZPS.

§ 50

Dokumentowanie pobytu wychowanka, uczestnika w placówce.

1. ORW prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, uczestników, a w szczególności:
 - a) księgę ewidencji wychowanków,
 - b) księgę uczestników,
 - c) dzienniki zajęć wychowawczych, rewalidacyjno-wychowawczych, terapii pedagogicznej, zajęć pozalekcyjnych,
 - d) dokumentację osobistą wychowanka, uczestnika,
 - e) dokumentację przebiegu nauczania,
 - f) protokoły postępowania kwalifikacyjnego i rekwalifikacyjnego,
 - g) protokoły egzaminów.
2. Dokumentację pobytu w ORW stanowią także: uchwały Rady Pedagogicznej, dotyczące przebiegu nauki, procesu wychowawczego i rewalidacyjnego, a także zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki.
3. Szkoły prowadzą następującą dokumentację z przebiegu nauczania:
 - a) dokumentacja określona w pkt. 1 i 2,
 - b) arkusze ocen uczniów i księgi ocen,
 - c) protokoły postępowania kwalifikacyjnego i protokoły egzaminów.

4. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także uchwały Rady Pedagogicznej, dotyczące klasyfikowania i promowania wychowanków oraz ukończenia szkoły, pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne.

§ 51

1. Księgi ewidencji wychowanków, uczestników prowadzi się chronologicznie według daty przyjęcia wychowanka, uczestnika do ORW.
2. Do księgi wpisuje się: imię i nazwisko wychowanka przyjętego do ORW, datę i miejsce urodzenia, imiona i nazwiska rodziców oraz ich adres zamieszkania, jeżeli nie żyją datę śmierci. Imiona i nazwiska oraz adres opiekunów prawnych oraz osób zobowiązanych do alimentacji, nazwę organu, który wydał skierowanie do placówki, numer i datę wydania skierowania w przypadku postanowienia sądu również datę tego postanowienia, określenia warunków pobytu, zakres i formy świadczeń, adres dotychczasowego miejsca stałego pobytu, odnotowuje się, skąd przybyło, datę i przyczynę skreślenia z ewidencji, nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony, adres rodziców (opiekunów), którym został przekazany, adres i miejsce pracy.

§ 52

Przebieg zajęć wychowawczych i specjalistycznych dokumentuje się w dziennikach zajęć wychowawczych i zajęć specjalistycznych zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 53

1. ORW przechowuje dokumenty, przedmioty osobiste i wartościowe wychowanków, uczestników.
2. Dokumentacja osobista wychowanka, uczestnika stosownie do zakresu opieki obejmuje: skierowanie, wyciąg z aktu urodzenia, orzeczenie sądu, odpisy aktu zgonu rodziców, jeśli nie żyją, dokumenty szkolne, orzeczenie lub opinię kwalifikacyjną, wnioski i wskazania dotyczące opieki, programu indywidualnej terapii i resocjalizacji, dokumentację medyczną – zewnętrzną oraz inną dokumentację dotyczącą wychowanka.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 54

1. W ORW prowadzona jest dokumentacja określona odrębnymi przepisami.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z zagrożeniem epidemicznym sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań prowadzony jest na zasadach określonych przez Dyrektora.

§ 55

1. ORW używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół posiada pieczęcie urzędowe:

1) Pieczęć podłużna z napisem:

Zespół Placówek Specjalnych w Tczewie

Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy w Tczewie

83 – 110 Tczew, ul. Grunwaldzka 1

tel./fax (058) 531-55-50

§ 56

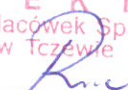
1. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa.

§ 57

Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje ujednolicony tekst statutu.

§ 58

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

D Y R E K T O R
Zespołu Placówek Specjalnych
w Tczewie

mgr Wojciech Rinc