

Uchwała Nr 5/G/09/2021
Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Specjalnych w Tczewie z dnia 14.09.2021r.

w sprawie zmian w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy

Na podstawie art.72 ust.1 w związku z art.82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910) oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. W Statucie Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy wprowadza się następujące zmiany:

W § 7 ust. 1 pkt. 25 otrzymuje brzmienie: „Nagrania z kamer monitoringu usuwane są po 90 dniach od nagrania;”.

W § 9 ust 5 otrzymuje brzmienie:

„W razie nieobecności Dyrektora oraz nieobecności Wicedyrektorów wymienionych w ust 3 i 4 wszystkie uprawnienia i obowiązki Dyrektora przejmują Wicedyrektor z zakresem obowiązków obejmującym pozaszkolne formy edukacji w zakresie Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego i Przedszkola.”

W § 36 ust 4 po słowach ” w dziennikach lekcyjnych” dodaje się : „prowadzonych w formie elektronicznej”.

W § 36 ust 16 pkt 4 lit a otrzymuje brzmienie:

„a) prowadzi dziennik lekcyjny w formie elektronicznej, arkusze ocen, dziennik wychowawcy,”

W § 52 ust 1 otrzymuje brzmienie:

„Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową. W przypadku nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym dokonuje wychowawca klasy na podstawie pisemnego lub ustnego usprawiedliwienia od rodziców.”

§53 otrzymuje brzmienie:

„W placówce działa system nagród i kar stosowanych wobec uczniów, wychowanków i uczestników.

1. Nie mogą być stosowane kary, które naruszają nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Wychowawcy mają obowiązek omówić regulamin nagród i kar na lekcjach wychowawczych i potwierdzić ten fakt zapisem w dzienniku elektronicznym.
3. O przyznanej uczniowi nagrodzie lub karze wychowawca zobowiązany jest poinformować jego rodziców oraz dokonać stosownego zapisu w szkolnej dokumentacji.
4. Uczniowie, wychowankowie mają prawo odwołania się od wyznaczonej kary do Dyrektora Zespołu Placówek Specjalnych .

I.

NAGRODY

1. Nagrody są przyznawane przez Dyrekcję placówki, Radę Rodziców, wychowawców, nauczycieli i specjalistów pracujących w Zespole Placówek Specjalnych.
2. Nagrodę może otrzymać: uczeń, grupa uczniów lub zespół klasowy.

3. Fakt przyznania nagrody jest odnotowany w dzienniku elektronicznym, protokołach Rady Pedagogicznej, może być także odnotowany w Kronice Szkoły lub na stronie internetowej.

4. Nagrody mogą być udzielane w formie pochwały ustnej lub pisemnej oraz nagrody rzeczowej lub pieniężnej, finansowanej z budżetu placówki bądź przez Radę Rodziców.

5. Ucznia można nagrodzić i wyróżnić za:

- 1) Bardzo dobre lub dobre wyniki w nauce i co najmniej dobrą ocenę zachowania;
- 2) Wzorową frekwencję;
- 3) Sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków.
- 4) Osiągnięcia w dziedzinie kultury lub sportu.
- 5) Osiągnięcia w konkursach szkolnych i zewnętrznych.
- 6) Zdecydowane reagowanie na przejawy agresji i przemocy w placówce.
- 7) Prace społeczne na rzecz placówki, społeczności szkolnej lub środowiska lokalnego.

6. Nagrody mogą być udzielane w następującej formie:

- 1) Pochwała udzielona przez nauczyciela wobec klasy, grupy, oddziału;
- 2) Pochwała udzielona przez nauczyciela wobec uczniów szkoły, placówki;
- 3) Pochwała udzielona przez dyrektora wobec uczniów szkoły, placówki;
- 4) List pochwalny (gratulacyjny) dyrektora szkoły skierowany do rodziców ucznia, wychowanka, uczestnika;

5) Dyplom uznania;

6) Nagroda rzeczowa;

7) Stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe - zgodnie z regulaminem przyznawania stypendiów;

8) Wyróżnienie „Uczeń na medal”;

9) Nagrody przyznawane przez podmioty zewnętrzne, np. Nagroda Starosty.

7. Nagrody indywidualne:

1) 1. Wyróżnienie „Uczeń na medal” mogą otrzymać uczniowie zespołów edukacyjno-terapeutycznych oraz Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy, jeśli:

- a) biorą czynny udział w życiu klasy;
- b) osiągają wybitne wyniki w nauce (wiadomości i umiejętności przekraczają wymagania programowe);
- c) są systematyczni;
- d) są aktywni na zajęciach;
- e) potrafią samodzielnie pracować;
- f) są zawsze odpowiednio przygotowani do zajęć (odrobione zadanie domowe, przygotowane dodatkowe materiały);
- g) są przykładem wzorcowej kultury osobistej.

2. Wyróżnienie obejmuje odznakę UCZEŃ NA MEDAL oraz nagrodę rzeczową.

3. Kwalifikacji do otrzymania tego wyróżnienia dokonuje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy;

2) Stypendium za wyniki w nauce mogą otrzymać uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali wysoką średnią ocen i co najmniej dobrą ocenę z zachowania. Średnią ocen ustala Komisja Stypendialna po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się na wniosek wychowawcy ucznia;

3) Stypendium za osiągnięcia sportowe przyznaje się zgodnie z regulaminem przyznawania stypendiów;

4) Nagrodę w formie rzeczowej przyznaje się uczniom, którzy:

- a) uzyskali średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych co najmniej 5,0 i ocenę zachowania co najmniej dobrą,
 - b) osiągnęli sukcesy w konkursach przedmiotowych lub artystycznych, bądź zawodach sportowych, a ich zachowanie oceniane jest co najmniej jako dobre,
 - c) aktywnie pracowali na rzecz szkoły, społeczności szkolnej i środowiska lokalnego;
- 5) Dyplom uznania mogą otrzymać uczniowie za:
- a) wzorową frekwencję,
 - b) osiągnięcia szkolne i co najmniej dobre zachowanie,
 - c) osiągnięcia w dziedzinie kultury lub sportu,
 - d) udział w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
- 6) Pochwałę dyrektora szkoły może uzyskać uczeń za szczególnie wyróżniającą postawę na terenie placówki i poza nią;
- 7) List pochwalny (gratulacyjny) przyznany przez Radę Pedagogiczną mogą otrzymać rodzice uczniów, wychowankowie, uczestnicy, którzy kończąc szkołę, placówkę uzyskali średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych od 4,75 i przynajmniej dobre zachowanie lub wykazali się innymi wybitnymi osiągnięciami.
- 8) Wychowawca może przyznać rodzicom podziękowanie w formie dyplomu za pracę na rzecz klasy.
- 9) Dyrektor szkoły może przyznać rodzicom podziękowanie za pracę na rzecz szkoły w formie dyplomu.
8. Nagrody zbiorowe:
- 1) Pochwała wychowawcy za szczególne zaangażowanie w życie klasy, organizację imprez klasowych oraz szkolnych,
 - 2) Pochwała Dyrektora za godne reprezentowanie placówki na zewnątrz, za wybitne osiągnięcia w konkursach zewnętrznych,
 - 3) Dofinansowanie do klasowej wycieczki za pierwsze miejsce w konkursach szkolnych.
9. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
10. Wszystkie nagrody przyznane uczniowi zapisuje się w dzienniku elektronicznym.

II

KARY

- 1. Karze podlega uczeń, wychowanek za:
 - 1) naruszanie dobra wspólnego i godności osobistej uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) agresywne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 3) niszczenie mienia szkolnego i wandalizm w środowisku;
 - 4) rozpowszechnianie wszelkiego rodzaju czynników patologii społecznej;
 - 5) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów.
- 2. Stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę lub innego nauczyciela na forum klasy;
 - 2) upomnienie ustne z wpisem do dokumentacji klasowej;
 - 3) naganę dyrektora udzieloną na forum szkoły;
 - 4) czasowe lub stałe przeniesienie do klasy równoległej.

3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) skreślić ucznia z listy szkoły ponadpodstawowej;
 - 2) skreślić wychowanka grup wychowawczych z listy;
 - 3) wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej lub gimnazjum;
 - 4) zawiesić w prawach na czas określony wychowanka Internatu.
4. Do przypadków, o których mowa w ust. 3 zalicza się :
 - 1) agresywne zachowanie stwarzające niebezpieczeństwo zagrożenia życia innych;
 - 2) częste przypadki przywłaszczania i niszczenia mienia np. szkoły, osób prywatnych, mienia publicznego (wybryki chuligańskie, wandalizm);
 - 3) powtarzające się uchylanie od realizacji obowiązku szkolnego;
 - 4) zachowanie demoralizujące innych członków społeczności szkolnej (rozprawianie, posiadanie i zażywanie narkotyków, używanie alkoholu);
 - 5) cyberprzemoc: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: sms, mms, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w internecie, portale społecznościowe i inne.
5. Od kar udzielonych przez wychowawcę lub innych nauczycieli uczniów ma prawo odwołać się do Dyrektora, od kar udzielonych przez dyrektora, radę pedagogiczną - do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
6. Odwołanie, o którym mowa w ust. 5 może nastąpić w terminie 14 dni od zastosowania kary.

III

NAPRAWIANIE SZKÓD MATERIALNYCH

- 1) Za szkody materialne spowodowane w placówce, odpowiada wraz ze swoimi rodzicami uczniów, wychowanek, uczestnik, który spowodował szkodę;
- 2) Jeżeli szkoda powstała wskutek umyślnego działania, rażącego niedbalstwa bądź nie wypełnienia obowiązków przez ucznia, wychowanka, uczestnika, jego rodzice są zobowiązani do jej materialnego naprawienia;
- 4) O sposobie i zakresie naprawienia szkód materialnych decyduje dyrektor placówki."

W § 56 w ust 2, po kropce dodaje się zdanie:

„Nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego pozytywne i negatywne uwagi dotyczące zachowania poszczególnych uczniów, wychowanków.”

W § 56 dodaje się ust 4 w brzmieniu:

„Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w formie opisowej.”

W § 70 ust 2 wykreśla się pkt 6,7,8.

Dodaje się § 70 a w brzmieniu:

„1. W szkole prowadzi się internetowy „System kontroli frekwencji i postępów w nauce” firmy Librus, zwany dziennikiem elektronicznym, jako jedyną formę prowadzenia w placówce

ewidencji postępów w nauce uczniów i kontroli ich frekwencji oraz ewidencji zrealizowanych tematów przez nauczycieli w ramach obowiązkowych zajęć szkolnych.

2. Prowadzenie dziennika elektronicznego odbywa się na podstawie zasad funkcjonowania dziennika elektronicznego w Zespole Placówek Specjalnych.

3. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu procesów dydaktycznych w postaci:

1) dziennika elektronicznego;

2) dzienników zajęć dodatkowych, rewalidacyjnych

3) arkuszy ocen, protokoły postępowania klasyfikacyjnego i protokoły egzaminów.

4) Wicedyrektor na bieżąco kontrolują wpisy w dziennikach elektronicznych.”

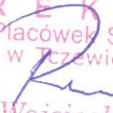
§ 2

Uchwałę przekazuje się do realizacji Dyrektorowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

D Y R E K T O R
Zespołu Placówek Specjalnych
w Tczewie

mgr Wojciech Rinc

