

REGULAMIN ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH W ZESPOLE PLACÓWEK SPECJALNYCH W TCZEWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 59 ze zm.)

ROZDZIAŁ I

Organizacja pracy zespołów

§ 1

Zespoły nauczycielskie powołuje dyrektor .

§ 2

Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:

- 1) planowania i organizacji procesów zachodzących w placówce;
- 2) koordynowania działań w placówce;
- 3) zwiększenia skuteczności działania;
- 4) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed placówką i nauczycielami;
- 5) doskonalenia umiejętności indywidualnych;
- 6) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
- 7) doskonalenia współpracy zespołowej;
- 8) wymiany doświadczeń między nauczycielami;
- 9) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;
- 10) ograniczenia ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;
- 11) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli;

§ 3

W placówce powołuje się zespoły stałe i doraźne.

1. Zespół stały funkcjonuje od chwili jego powołania do rozwiązania. Dyrektor może corocznie dokonywać zmiany w składzie zespołu stałego w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zajęć.
2. Zespoły doraźne (problemowe i zadaniowe) powołuje dyrektor do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.
3. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący.
4. Przewodniczącego stałego zespołu powołuje dyrektor. Przewodniczącego zespołu doraźnego (problemowego, zadaniowego) powołuje dyrektor z własnej inicjatywy (zespoły ewaluacyjne) lub na wniosek nauczyciela. Dyrektor ma prawo nie uwzględnić wniosku w przypadku, gdy istnieją uzasadnione przyczyny uniemożliwiające terminowe, bezstronne rozwiązanie problemu lub gdy nauczyciel występuje jako strona w sprawie.
5. Pierwsze posiedzenie zespołu problemowego zwołuje dyrektor na wniosek nauczyciela - wychowawcy, a w przypadku kontynuacji pracy zespołu – przewodniczący-wychowawca.
6. Na zebraniu opracowuje się plan pracy.
7. Przewodniczący zespołu jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy dyrektorowi w terminie do 20 września każdego roku szkolnego. Plan pracy zatwierdza dyrektor.
8. Zebrania są protokołowane. W sytuacji poruszania danych wrażliwych, szczególnie

przy analizowaniu opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych lub zaświadczeń lekarskich dotyczących ucznia odstępuje się od zapisu tych danych w protokole.

9. Protokół z zebrania sporządza przewodniczący lub sekretarz zespołu najpóźniej w terminie 7 dni od posiedzenia zespołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu.
10. W protokole zebrania zespołu odnotowuje się porządek posiedzenia, syntetycznie opisuje się jego przebieg, ustalenia końcowe, wykaz obecności. Protokół podpisuje przewodniczący. Zapoznanie się z protokołem kwitowane jest własnoręcznymi podpisami jego członków.
11. Protokoły spisuje się w specjalnym zeszycie z ponumerowanymi stronami. Dopuszcza się protokołowanie zebrań w formie elektronicznej z wykorzystaniem programu WORD. Po jego napisaniu dokonuje się wydruku, numeruje strony. Na każdej ze stron przewodniczący składa podpis w lewym dolnym rogu strony. Wydruki kompletuje się w opisanym segregatorze. Protokoły przetrzymywane są w sekretariacie.
12. Członek zespołu jest obowiązany do realizacji ustaleń zespołu nawet wtedy, gdy zgłosił odrębne stanowisko w sprawie.
13. Przewodniczący przedkłada na radzie pedagogicznej dwa razy w ciągu roku sprawozdanie z prac zespołu.
14. Na początku każdego roku szkolnego odbywa się zebranie wszystkich przewodniczących zespołu. Na zebraniu dokonuje się koordynacji działań, uzgodnień, ustala się zakres współpracy i plan działań interdyscyplinarnych. Zebranie zwołuje i przewodniczy wicedyrektor ZPS.
15. Każdy zatrudniony nauczyciel jest obowiązany należeć do przynajmniej jednego zespołu. Wpisanie nauczyciela w skład zespołu nie wymaga zgody nauczyciela.
16. Każdy nauczyciel aktywnie uczestniczy w pracach zespołu.
17. Obecność nauczyciela na zebraniach jest obowiązkowa.
18. Zespół ma prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy, organizacji spotkań, komunikowania się, podziału ról i obowiązków, monitorowania działań i ewaluacji pracy własnej.

ROZDZIAŁ II

Rodzaje zespołów i ich zadania

§ 4

Powołuje się następujące stałe zespoły:

- a. Zespół nauczycieli i terapeutów przedszkola
- b. Zespół nauczycieli i terapeutów ORW
- c. Zespół nauczycieli i terapeutów edukacji wczesnoszkolnej
- d. Zespół nauczycieli i terapeutów II etapu edukacyjnego (lekkie)
- e. Zespół nauczycieli i terapeutów II etapu edukacyjnego (ZET, sprzężone)
- f. Zespół nauczycieli i terapeutów szkoły branżowej
- g. Zespół nauczycieli i terapeutów szkoły przyspasabiającej do pracy
- h. Zespoły wychowawcze
- i. Inne zespoły zadaniowe i problemowe:
 1. zespół ds. programu profilaktyczno-wychowawczego
 2. zespół ds. programu wychowania patriotycznego i obywatelskiego
 3. zespół ds. nowelizacji aktów prawnych
 4. zespół ds. wprowadzenia „Szkolnej strategii w zakresie działań wychowawczych, profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom”

5. zespół ds. ewaluacji
6. zespół wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli
7. zespół doradztwa zawodowego

§ 5

Składy zespołów oraz ich przewodniczący zostają wybrani przez dyrektora. Na wniosek przewodniczących wszystkich zespołów w ich pracach powinni brać udział pedagog, psycholog, logopeda oraz inni specjaliści zatrudnieni w szkole, a także wicedyrektor lub dyrektor.

§ 6

5. Zadania Zespołu Wychowawczego – poniższe zadania obowiązują wychowawców klas jako koordynatorów oraz nauczycieli uczących w danym oddziale – zgodnie z Procedurami udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej obowiązującymi w placówce.

Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole w tym w szczególności:

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
- 3) określenie sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) dokumentowanie ustaleń z posiedzeń zespołu;
- 5) opracowanie IPET-u dla uczniów posiadających orzeczenie
- 6) określenie działań wspierających rodziców ucznia;
- 7) w zależności od potrzeb określa zakres współdziałania z poradniami specjalistycznym, organizacjami pozarządowymi lub innymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 8) dokonywania okresowej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (nie rzadziej niż raz w roku);
- 10) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 11) Ewaluacja obowiązujących dokumentów; Programu Wychowawczego i Programu profilaktyki;
- 12) Zespoły samokształceniowe powołuje się w celu wzajemnego wsparcia w pracy nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego oraz doskonaleniu umiejętności pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki i odpowiedzialność przewodniczącego zespołu

§ 7

Do obowiązków przewodniczącego zespołu należy:

- 1) opracowanie we współpracy z pozostałymi planu pracy i harmonogramu spotkań zespołu;
- 2) zawiadamianie członków zespołu w wyznaczonym czasie o terminie i miejscu spotkania, a także porządku obrad;
- 3) do 10 września każdego roku szkolnego przeprowadzenia zebrania organizacyjnego;
- 4) przedstawianie dyrektorowi planu pracy, harmonogramu oraz projektów wypracowanych opinii, ustaleń, stanowisk w sprawach, którymi zajmował się zespół;
- 5) opracowanie sprawozdania z prac zespołów po każdym okresie nauki i przedstawienie ich treści na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 6) udział w zebraniach przewodniczących zespołów organizowanych przez wicedyrektora ZPS;
- 7) motywowanie nauczycieli do aktywnej pracy na rzecz zespołu;
- 8) wnioskowanie do dyrektora ZPS o nagrody i wyróżnienia za efektywną i twórczą pracę w zespole;
- 9) organizowanie współpracy z innymi zespołami celem koordynacji działań;
- 10) współpraca z wicedyrektorami i dyrektorem ZPS.

2. Przewodniczący zespołu jest odpowiedzialny za:

- 1) zgodność podejmowanych działań ze statutowymi celami placówki;
- 2) wyniki pracy zespołu;
- 3) dokumentowanie pracy zespołu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 8

Praca zespołów podlega nadzorowi pedagogicznemu.

D Y R E K T O R
Zespołu Placówek Specjalnych
w Tczewie
.....
(podpis dyrektora)
mgr Wojciech Rinc